

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORDES

Convocatoria, Bases reguladoras selección persoal (limpador/a) piscina descuberta O Muíño, Ordes

ANUNCIO

Mediante decreto da Alcaldía nº 618/2024, de data 16/05/2024, aprobouse a convocatoria e bases reguladora do proceso de selección mediante o sistema de concurso para a contratación laboral dun/dunha limpador/a para a piscina municipal descuberta “O Muíño”, Ordes (Expdte. 2004/E001/000005).

De conformidade con establecido no art. 205.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, faise público o texto íntegro das Bases reguladoras.

BASES QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/UNHA LIMPADOR/A PARA A PISCINA MUNICIPAL DESCUBERTA “O MUÍÑO”, ORDES (Expdte. 2024/E001/000005)

1ª. OBXECTO: Contratación laboral temporal dun/unha limpador/a para a piscina municipal descuberta “O Muíño”, Ordes.

CLASE DE PERSOAL: laboral temporal.

TIPO DE CONTRATO:

- Laboral de duración determinada, por circunstancias da produción (Código 402). (Art. 15.2 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro).
- Xornada completa (40 horas á semana - luns a domingo), cos descansos establecidos na lei.

DURACION: 13/06/2024 ao 08/09/2024.

FUNCIÓNS: limpeza instalacións da piscina, vestiarios, servizos, duchas, zonas comúns piscina, utilizando os elementos e produtos químicos que se requiren. A frecuencia da limpeza será diaria, cos repasos continuos que requiran as instalacións.

RETRIBUCIÓN: 1.323,00 € brutos/mes (salario + prorrata paga extra).

2ª. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA: A convocatoria de selección publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

3ª. PRAZO PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Ata o día 30 de maio de 2024 as persoas que desexen participar nesta convocatoria presentarán a súa solicitude obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello de Ordes, (https://sede.ordes.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/index.html#empleo_publico), que figura como anexo I a esta convocatoria, que deberá ir acompañada dos documentos seguintes:

- Fotocopia do DNI ou documento que o substitúa.
- Declaración xurada na que se especifique que se cumpren os requisitos para participar nesta convocatoria.
- Copia compulsada da titulación académica esixida.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados.
- Copia compulsada do certificado de coñecemento de lingua galega.

4ª. REQUISITOS:

- Ser español ou cidadán de Unión Europea, de conformidade co disposto no artigo 57.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos dezaseis anos, non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión do Título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria (ESO), Graduado Escolar, Técnico de Formación Profesional, antigo título de Formación Profesional de Primeiro Grado, Bacharel elemental ou Certificado de Estudos Primarios obtido con anterioridade á finalización do Curso académico 1975-76, ou calquera outro Título equivalente aos anteriores.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto, ou posuír a capacidade funcional para desempeño das tarefas habituais do posto naquelas persoas que teñan recoñecida a condición legal de minusválido.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Non acharse comprendido en ningún dos casos de incapacidade ou incompatibilidade para o acceso á función pública local establecidos na lexislación vixente.
- Estar en posesión do certificado de lingua galega Celga 2, iniciación de lingua galega ou a súa validación si é o caso.

Os requisitos anteriormente enumerados deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o día de formalización do contrato como persoal laboral. O incumprimento de calquera deles conlevará a exclusión da convocatoria.

5ª. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia da corporación ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles, coa cal declarará aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución expoñerase no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://sede.ord.es/gal/opencms/gal/informacion/>) do concello de Ordes e web municipal (<https://concello.ord.es/gal/nova/1220/procesos-de-seleccion-de-empleados-municipales>). Concederase un prazo de dous días hábiles a contar do día seguinte a esta publicación para rectificacións, emendar erros e posibles reclamacións.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas considerárase automaticamente elevada a definitiva si non se presentan reclamacións.

Si houberse reclamacións, serán estimadas ou desestimadas, se procede, no prazo máximo de dous días hábiles, nunha nova resolución coa cal apróbese a lista definitiva, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e web municipal.

6ª. TRIBUNAL CALIFICADOR

O Tribunal Calificador estará constituído polos seguintes membros:

- **Presidente:** Javier Siro Suárez Rodríguez (Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional).
- **Vogais:**
 - Mónica Iglesias Prego (Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional).
 - Juan Luis González Iglesias (Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional).
- José Alberto Moar Tobío (Funcionario Escala Administración Xeral. Subescala Administrativa).
- **Secretaria:** Pilar Rey Rodís (Funcionaria Escala Administración Xeral. Subescala Administrativa), con voz, pero sen voto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, nin sen a Presidencia, nin sen a secretaria.

7ª. INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo consistirá:

PRIMEIRA FASE: FASE DE CONCURSO

Ou tribunal calificador avaliará os méritos alegados e xustificadas polos aspirantes.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de 10 puntos.

1. Experiencia profesional:

- Por servizos prestados en calquera das administracións públicas en postos iguais ou similares ao que se concurra 0,10 puntos/mes.

A acreditación da experiencia profesional nas administracións públicas realizarase mediante a presentación dun certificado dos servizos prestados emitido polo órgano competente en materia de persoal da Administración onde se tivesen prestado, indicándose a natureza xurídica da relación, o tempo exacto da súa duración, tipo de funcións e tarefas desempeñadas.

- Por servizos prestados fora das administracións públicas, por conta allea, en postos iguais ou similares ao que se concurra 0,05 puntos/mes.

A acreditación da experiencia profesional fora das administracións públicas realizarase mediante a presentación dun certificado de empresa, indicándose a natureza xurídica da relación, o tempo exacto da súa duración, tipo de funcións e tarefas desempeñadas.

A puntuación máxima neste apartado será de **6** puntos.

2. Cursos de formación:

Pola realización de cursos relacionados co posto ao que se concursa:

- Xornadas e seminarios: 0,10 puntos.
- Ata 20 horas: 0,25 puntos.
- De 21 a 50 horas: 0,50 puntos.
- De 51 a 100 horas: 0,75 puntos.
- De máis de 101 horas: 1,00 puntos.
- Por ter superado un curso de prevención de riscos laborais para servicios de limpeza: 2,00 puntos.

A puntuación máxima neste apartado será de **4** puntos.

Os cursos deberán ser impartidos por unha administración pública ou entidades públicas ou privadas debidamente homologadas. O seu acreditación realizarase mediante a presentación de certificado de asistencia no que se recolla o número de horas de duración.

Teranse en conta como méritos os aducidos e acreditados polos solicitantes, con referencia á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes de participación neste proceso selectivo, mediante documentos orixinais ou copia compulsada.

O Tribunal de selección publicará na páxina web e Tabulario de Anuncios da sede electrónica do Concello a valoración de méritos realizada. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles, desde o día seguinte á súa publicación, para presentar alegacións e solicitar a revisión dos méritos. Dentro deste prazo os/as aspirantes que o consideren poderán acudir á Secretaría Xeral a revisar a valoración dos méritos realizada.

SEGUNDA FASE: Aqueles aspirantes que non presenten certificado que acredite o coñecemento do idioma galego mediante a presentación do correspondente certificado ou título, terán que realizar unha proba de galego que consistirá nunha tradución de texto. Este exercicio puntuarase como apto ou non apto, e para superalo deberá obterse o resultado de apto.

A orde de actuación dos/as aspirantes iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra "V", de conformidade co establecido na Resolución do 23/01/2023 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 18, de data 26/01/2023).

8ª. ORDE DE CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes será o resultado de sumar as puntuacións obtidas na fase do concurso.

En caso de empate darase prioridade á maior puntuación obtida na valoración do mérito "servizos prestados". No caso de persistir a igualdade, resolverase por sorteo.

9ª. LISTA DE APROBADOS

Realizadas as correspondentes probas selectivas, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e web municipal a lista de aprobados coas puntuacións obtidas por orde de maior a menor puntuación.

Ou Tribunal non poderá declarar e propoñer ou acceso ao posto de traballo a un número superior de aspirantes aprobados ao de prazas convocadas, quedando eliminados todos os aspirantes de cualificación inferior que excedan da vacante convocada, sen que poidan obter praza ou quedar en situación de expectativa os aspirantes que aprobasen a fase de oposición se non figuran na proposta que eleve ou Tribunal de Selección. As propostas que infrinxan esta norma serán nulas de pleno dereito.

O acordo do tribunal establecendo a orde de clasificación de aspirantes e a proposta de nomeamento poderá recorrerse en alzada perante o Alcalde-Presidente.

Corresponderá ao Alcalde-Presidente, mediante resolución, a aprobación da relación de candidatos/as que superaron o procedemento de selección e a súa orde de prelación.

10ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os aspirantes que sexan chamados e dean a súa conformidade a unha contratación terán que presentar, no prazo máximo de dous días hábiles contados a partir do día en que manifieste a conformidade, os documentos seguintes, referidos sempre á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes:

- a) Fotocopia cotexada do documento nacional de identidade.
- b) Copia autenticada ou fotocopia cotexada do título esixido ou certificación académica que acredite que ten cursados e aprobados os estudos necesarios para a obtención do título correspondente, xunto co documento que acredite que abonou os dereitos para a súa expedición.
- c) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.
- d) Declaración xurada ou promesa que non foi separado/da, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas, nin entidades locais, nin está inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

Non poderán ser contratados quen non presenten a documentación no prazo indicado, salvo os casos de forza maior, ou si se deduce que carece dalgún dos requisitos.

11ª. PERIODO DE PROBA: 15 días.**12ª. IMPUGNACIÓN:**

Contra as presentes bases, así como contra a resolución que aproba a convocatoria, poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante o Alcalde Presidente, no prazo dun mes a contar desde a publicación das mesmas no taboleiro de anuncios da sede electrónica e web municipal do Concello, ou recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir de dita publicación, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña.

Así mesmo, contra as resolucións e actos de trámite do Tribunal Calificador si estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar no procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada impropio ante a autoridade que nome ao seu Presidente.

13ª. INCIDENTES:

En todo o non previsto nestas Bases estarase ao disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño.

Ordes, 16 de maio de 2024

O Alcalde-Presidente

José Luis Martínez Sanjurjo

ANEXO I**SOLICITUDE PARA CUBRIR PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DO CONCELLO DE ORDES- A CORUÑA**D./D^a. _____

con DNI/Pasaporte/NIE nº _____, con domicilio en _____

código postal _____, teléfono de contacto _____, e enderezo electrónico (opcional) _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Coñecer as bases que regulan a selección, en réxime de persoal laboral, **DUN/UNHA LIMPADOR/A PARA A PISCINA MUNICIPAL DESCUBERTA "O MUIÑO", ORDES**, as cales asume e acepta na súa integridade.
- Cumprir os requisitos esixidos polas bases da dita convocatoria.
- Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA:

Ser admitido/a no proceso de selección de persoal laboral temporal para o posto de **LIMPADOR/A PARA A PISCINA MUNICIPAL DESCUBERTA "O MUIÑO", ORDES**, declarando que son certos os datos consignados na presente solicitude.

Á presente instancia achégase a seguinte documentación:

- ' Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- ' Copia cotexada do título esixido para tomar parte nesta convocatoria.
- ' Copia cotexada dos méritos.
- ' Copia compulsada do certificado de coñecemento de lingua galega.

Ordes, de de 2024

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ordes

Ordes, 16 de maio de 2024

O Alcalde-Presidente

José Luis Martínez Sanjurjo

2024/3453